

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200663417 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2261200001489



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64C1EВ83A377FA1FAC517389A611B2E0
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
Заместитель руководителя Управления
Действителен: с 27.10.2025 по 20.01.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации Новоторьяльского
муниципального округа
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 г. № 167

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елембаевская основная общеобразовательная школа»

пгт. Новый Торъял
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елембаевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елембаевская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 30.10.2000 № 216.

Учреждение является правопреемником Елембаевской средней общеобразовательной школы, учрежденной постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25.03.1993 № 159, Муниципального общеобразовательного учреждения «Маркеловская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения постановлением главы администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 30.03.2007 № 80 по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елембаевская основная общеобразовательная школа»;

на марийском языке - «Элембай тун общеобразовательный школ»
муниципал бюджет туныктым тонеж

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке - МБОУ «Елембаевская ООШ»;

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположен по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Собственником имущества Учреждения является Новоторъяльский

муниципальный округ Республики Марий Эл. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является администрация Новоторъяльского муниципального округа (далее - собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли

у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском и марийском языках, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - собственник).

1.10. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Учреждения: 425441, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Елембаево, ул. Центральная, д. 16.,

Фактический адрес школы: 425441, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Елембаево, ул. Центральная, д. 16.,

Фактический адрес дошкольной группы: 425441, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Елембаево, ул. Молодежная, д. 11.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное

бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.13. Учреждение осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления основной образовательной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся, воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.19. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования формы обучения и режима пребывания в них обучающихся и воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке,

установленном настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обучение и воспитание учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, а также реализация конституционного права личности на получение основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего.

2.3. Учреждение даёт учащимся, необходимый объём знаний по основам наук (предметам) на базе учебного плана и программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, развивает у них организаторские способности и практические навыки, помогает им осознанно, самостоятельно выбрать следующий этап образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательно-воспитательную деятельность, создаёт необходимые условия для всестороннего совершенствования учащихся, воспитанников в том числе предоставляет возможности для самостоятельной работы над собой.

2.5. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего;

2.5.2. Реализация адаптированных образовательных программ;

2.5.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5.4. Реализация программ профессионального обучения;

2.5.5. Реализация программ в области воспитания и социализации детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основой целью его деятельности:

2.6.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения;

2.6.2. Проведение индивидуальных дополнительных занятий;

2.6.3. Оказание образовательных услуг с использованием сетевых, электронных и дистанционных форм и технологий обучения;

2.6.4. Разработка, создание и реализация образовательных программ, включая программы индивидуального обучения;

2.6.5. Консультации по вопросам обучения и воспитания учащихся;

2.6.6. Проведение собеседований и тестирования уровня знаний, учебных умений и навыков обучающихся;

2.6.7. Организация и проведения курсов подготовки дошкольников к школе;

2.6.8. Организация и проведение курсов подготовки учащихся старших классов к прохождению государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

2.6.9. Создание и эксплуатация физкультурно-оздоровительных площадок;

2.6.10. Организация семинаров, лекций, круглых столов, консультаций по вопросам обучения и воспитания детей, профессиональной ориентации детей;

2.6.11. Проведение различных видов тестирования, направленных на выявление отдельных особенностей и характеристик личности и различных видов детских коллективов;

2.6.12. Проведение предметных олимпиад, включая международные;

2.6.13. Организация внеклассных мероприятий для обучающихся всех ступеней и уровней (кружки, секции, лектории, просмотр фильмов, организация встреч);

2.6.14. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.6.15. Проведение благотворительных акций и мероприятий.

2.7. Учреждение реализует на базе образовательной организации основное общее и дополнительное образование естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе от приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.14. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также - для изучения марийского языка как государственного языка в Республике Марий Эл и ознакомления воспитанников с историей и культурой родного края.

2.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.17. Порядок комплектования дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем.

2.18. Ежегодное комплектование дошкольных групп Учреждения воспитанниками на начало учебного года осуществляется Учредителем с 15 мая по 01 сентября ежегодно. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами (по мере необходимости).

2.19. Директор Учреждения по состоянию на 01 сентября ежегодно

издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение, предварительно заключив с родителем (законным представителем) договор об образовании.

Регистрации подлежат дети с момента рождения и до момента зачисления в Учреждение или до предельного возраста освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста получения дошкольного образования на 01 сентября учебного года.

2.21. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.22. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

2.23. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 01 сентября заканчиваются 31 мая.

2.24. Учреждение может организовывать в середине учебного года (январь-февраль) недельные каникулы. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

2.25. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

2.26. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом.

2.27. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным, годовым и календарным планированием, а также расписанием организованных форм обучения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

2.28. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

2.29. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.30. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.31. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. В Учреждении функционирует одна дошкольная разновозрастная группа для детей дошкольного возраста (далее – группа). Наполняемость группы устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольных образовательных Учреждений, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп - не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.2. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети с 2-х месяцев до 7 лет включительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей), при наличии медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Выпуск детей из дошкольной группы осуществляется

при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев - 7 лет.

3.4. Дети, достигшие на 01 сентября учебного года возраста более 6 лет 6 месяцев - 7 лет, могут быть оставлены еще на 1 год в дошкольной группе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о неготовности ребенка к обучению в школе.

3.5. Порядок комплектования дошкольной группы в Учреждении определяется Учредителем, исходя из штатного расписания, принятого при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.6. Формирование контингента и персональных списков воспитанников дошкольной группы Учреждения осуществляется до 25 августа ежегодно.

3.7. Порядок комплектования дошкольной группы Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В дошкольную группу Учреждения в первоочередном порядке принимаются дети:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалиды, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- из многодетных семей (3 и более детей);
- находящиеся под опекой;
- студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных учреждениях Новоторьяльского муниципального округа;
- сотрудников муниципальных образовательных учреждений Новоторьяльского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- сотрудников полиции (ст. 46 Федерального Закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников и военнослужащих государственной противопожарной службы.

Во внеочередном порядке в дошкольную группу Учреждения принимаются дети:

- судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению

и пресечению деятельности террористических организаций и групп;

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением после 01 августа 1999 года служебных обязанностей;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

военнослужащих и лиц гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Учреждение в пределах своей компетенции и при соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков предоставляет детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в Учреждении по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Для обеспечения доступности дошкольного образования 20 % от общего количества вакантных мест резервируется для льготной категории населения, установленной настоящим пунктом.

3.8. Прием детей в дошкольную группу Учреждения проводится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми условия, учитывающие особенности психофизического развития.

3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения последнее знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу Учреждения, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Директор Учреждения по состоянию на 01 сентября ежегодно издает приказ о зачислении детей в дошкольную группу Учреждения. В случае приема ребенка в течение года приказ издается в каждом отдельном случае.

3.13. Отчисление ребенка из дошкольной группы Учреждения может производиться в следующих случаях:

по желанию родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе Учреждения;

на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ в группе компенсирующего назначения и снятия диагноза по отклонениям в физическом или психическом развитии;

в связи с достижением воспитанником дошкольной группы Учреждения возраста 7 лет (но не ранее окончания срока получения дошкольного образования);

в случае медицинских показаний о состоянии здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих

детей в случае его дальнейшего пребывания в дошкольной группе Учреждения на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

3.14. Отчисление воспитанников из дошкольной группы Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Учебная нагрузка, в том числе вне учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяется настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

В разновозрастной группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

Режим работы в дошкольной группе Учреждения устанавливается Учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя, продолжительностью рабочего дня 9 часов.

При построении образовательного процесса устанавливать учебную нагрузку, руководствуясь следующими ориентирами:

максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не должно превышать двух занятий;

в старшей и подготовительной подгруппах - трех занятий;

их продолжительность в младшей и средней подгруппах не более 10-15 минут, в старшей группе не более 20-25 минут, в подготовительной подгруппе - 25-30 минут;

перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

в середине занятия необходимо проводить физкультминутку;

продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

Дошкольная группа Учреждения работает 5 дней в неделю с 8.00 часов до 17.00 часов, в предпраздничные дни с 8.00 часов до 16.00 часов.

3.16. Допускается посещение дошкольной группы Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется договором между Учреждением и родителями. Содержание воспитанника может определяться пропорционально проведенному времени в группе Учреждения.

3.17. Учебные занятия в дошкольной группе Учреждения начинаются с 01 сентября и заканчиваются 30 июня.

3.18. Учреждение может организовывать в дошкольной группе в середине учебного года (январь-февраль) недельные каникулы. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

3.19. Домашние задания воспитанникам дошкольной группы Учреждения не задаются, за исключением заданий по коррекционной деятельности.

3.20. Общее образование является обязательным.

В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются вне Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее образование включает в себя два уровня, соответствующие уровням образовательных программ.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения пять-шесть лет) - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса

и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Учреждении преподаются в качестве иностранных: английский язык.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.23. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.24. При приеме учащихся в Учреждение директор визирует заявление с указанием о приёме или отказе в приеме ребёнка в Учреждение.

В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

Прием заявлений в 1 класс Учреждения для закрепленных лиц начинается с 1 апреля по 30 июня, дети, не проживающие на закрепленной за школой территории, при наличии свободных мест 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.26. Запрещается осуществлять прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

3.27. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, а также иностранные граждане имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.28. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом Учреждения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.29. Учащийся в Учреждении имеет право оставить Учреждение в следующих случаях:

а) переход в другую образовательную организацию в связи с изменением места жительства, желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался(ась) в другой образовательной организации, с несогласием родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения;

б) перевод в специальную (коррекционную) общеобразовательную организацию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

в) направление учащихся в специальную учебно-воспитательную организацию или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с решением суда;

- г) направление учащихся в социальный приют в случае лишения его опеки родителей или лиц его заменяющих;
- д) грубые и неоднократные нарушения учащимися Устава Учреждения;
- е) достижения учащимися предельного возраста для получения общего образования по очной форме обучения.

При выпуске или переводе в другую образовательную организацию учащемуся выдаются:

- а) справка о пребывании в Учреждении, аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании;
- б) личное дело;
- в) медицинская карта.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования,

как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

3.31. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, во 2 – 9-х классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул во время учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Основной формой обучения учащихся в Учреждении является урок. Продолжительность уроков определяется согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10: 35 минут – 1 класс, 2-11 классы не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут. Обеденный перерыв после первого урока 20 минут и четвертого урока – 40 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе;

использование «ступенчатого режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Окончание учебного года регламентируется организационно-

распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

3.32. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета и согласовывается с Учредителем.

В летние месяцы организуется практика учащихся 2-8 классов на пришкольном учебно-опытном участке по специально утвержденному директором Учреждения графику.

3.33. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать:

в первом классе – проведение не более 4-х уроков в день, 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры, не более 21 часа

в неделю;

2 и 4 классы – проведение не более 5-и уроков в день, 1 день в неделю

6 уроков, за счет урока физической культуры, не более 26 часов в неделю;

5 класс – проведение не более 6-и уроков в день, не более 32 часов в неделю;

6 класс – проведение не более 6-и уроков в день, не более 33 часов в неделю;

7 класс – проведение не более 7-и уроков в день, не более 35 часов в неделю;

8 - 9 классы – проведение не более 7-и уроков в день, не более 36 часов в неделю;

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по специальному положению, разрабатываемому Учреждением.

3.34. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- а) репетиторство;
- б) тестирование учащихся;
- в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Учреждение формирует у учащихся ответственное отношение к труду и его результатам. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.4. Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учащиеся пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) Соблюдать Устав школы, решения органов управления школы, настоящие Правила, локальные правовые акты школы, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе;
- 2) Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные

требования безопасности образовательного процесса;

3) Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы;

4) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях - заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия;

5) Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

6) Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

7) Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

8) Бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

9) Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде и к школьной форме;

10) С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия

и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, с учетом возрастных и психофизических особенностей.

Учащиеся не привлекаются к работе с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещен труд лиц моложе 18 лет;

11) Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев

12) Соблюдать пропускной режим.

4.7. Учащимся запрещается:

1) Приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества, электронные сигареты (вейпы) и принадлежности к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей,

парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенные для совершения действий, аналогичных процессу курения табачных изделий;

2) Использовать любые взрывоопасные вещества и средства;

3) Применять физическую силу;

4) Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) Использовать ненормативную лексику (сквернословить);

6) Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

7) Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

9) Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

10) Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;

11) Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;

12) Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

13) Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

14) Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

15) Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;

16) Приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям.;

17) Передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода на территорию/в здание (помещения) другим лицам;

18) Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

4.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и

осуществление образовательной деятельности;

2) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) Защищать права и законные интересы учащихся;

4) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) Принимать участие в управлении Учреждением;

6) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

1) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) Обеспечить выполнение требований к одежде и к школьной форме учащихся, установленных Учреждением.;

3) Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

9) Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. К компетенции Учреждения относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) Утверждение штатного расписания;

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) Разработка и утверждение образовательных программ;

- 7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) Прием учащихся, воспитанников;
- 9) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) Создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 16) Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) Установление требований к одежде учащихся, воспитанников;
- 18) Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 19) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Попечительский совет,
Общее собрание (конференция) работников Учреждения,
Педагогический совет,
Родительский комитет,
Родительское собрание,
Совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения выбирается на Педагогическом совете, создается Учредителем. Общее собрание (конференция) трудового коллектива создается приказом директора Учреждения и состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирается на Общем собрании работников Учреждения, состоит из всех категорий педагогических работников, медицинских работников, а также представителей родительской общественности, которые выбираются

на Родительских собраниях Учреждения. Родительский комитет выбирается на Родительском собрании Учреждения. Родительское собрание образуется на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

Компетенция органов самоуправления:

выносить решения, которые должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение;

вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения;

принимать решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей.

5.3. Руководитель учреждения.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Кандидаты на должность директора (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Кандидаты и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.3.5. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Директор:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и собственником;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

приостанавливает по согласованию с Учредителем функциональную деятельность Учреждения на проведение капитального, текущего ремонтов имущества и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала и освобождает от работы;

организует аттестацию педагогических работников Учреждения и государственную аккредитацию;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, распределяет должностные обязанности;

формирует контингент учащихся;

осуществляет прием учащихся и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом Учреждения;

осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам школьного образования;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормативами и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы, надбавок, доплат работникам Учреждения в пределах имеющихся средств.

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива, инструкции по охране труда для всех работающих в Учреждении и учащихся;

получает своевременно и в полном объеме заработную плату, ежегодно оплачиваемый отпуск.

5.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

5.9.1. В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.9.2. Общее собрание имеет право:

участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годового плана работы Учреждения, программы развития Учреждения;

вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;

определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда, основываясь на эффективности и качестве работы сотрудников.

5.9.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

5.9.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.10. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет).

5.10.1. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педсовет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10.2. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10.3. В Педсовет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель Учреждения и его заместители.

5.10.4. По вопросам, относящимся к ведению Педсовета, каждый член Педсовета имеет право одного голоса.

5.10.5. Компетенция Педсовета:

согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

согласование локального правового акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

согласование решения о поощрении обучающихся и педагогических работников;

согласование решения о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;

внесение предложений директору Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании

помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

5.10.6. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педсоветы.

5.10.7. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

5.10.8. Председатель открывает и закрывает заседание Педсовета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педсовета.

5.10.9. Педсовет избирает из числа своих членов секретаря Педсовета сроком на 3 (Три) года.

5.10.10. Секретарь ведет протокол заседания Педсовета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.10.11. Председатель Педсовета объявляет о дате проведения заседания Педсовета не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до его созыва.

5.10.12. Вопросы для обсуждения на Педсовете вносятся членами Педсовета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педсовета.

5.10.13. Внеочередной Педсовет созывается Председателем Педсовета:
по собственной инициативе;
по инициативе Учредителя;
по предложению не менее половины членов Педсовета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педсовета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педсовета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Педсовета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педсовета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педсовета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.10.14. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Протокол заседания Педсовета составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение Педсовета по каждому вопросу повестки заседания.

5.10.15. Решение Педсовета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10.16. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педсовета, который предусматривает:

обязательность сообщения всем членам Педсовета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

возможность ознакомления всех членов Педсовета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

обязательность сообщения всем членам Педсовета до начала голосования измененной повестки дня;

срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней членам Педсовета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педсовета не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до начала голосования.

5.10.17. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение Педсовета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.10.18. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается

на заседании Педсовета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю Педсовета.

5.10.19. Педсовет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педсовета.

5.11. Попечительский совет.

5.11.1. В Учреждении создается Попечительский для оказания содействия Учреждению в вопросах обучения и воспитания.

5.11.2. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета, родители (законные представители) учащихся. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

5.11.3. Директор Учреждения утверждает состав попечительского совета, принимает решение об изменении его состава, а также о роспуске и формировании его нового состава.

5.11.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год.

5.11.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития;

внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений в локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;

внесение предложений директору Учреждения и коллегиальным органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;

участие в работе по повышению рейтинга Учреждения, популяризации услуг Учреждения;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности

Учреждения и ее развития;

- работа со спонсорами и благотворителями;

- согласование локального правового акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

- согласование локального правового акта об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование мер социальной поддержки обучающихся и работников;

- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности;

- разработка благотворительных программ и их реализация;

- участие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий

Учреждения;

- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

- содействие организации и улучшению условий труда работников;

- принятие решений по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.11.6. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год.

5.12. Родительский комитет.

5.12.1. Родительский комитет как форма самоуправления в Учреждении создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

5.12.2. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - Родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) учащихся.

5.13. Родительское собрание.

5.13.1. Родительское собрание является формой самоуправления Учреждения.

5.13.2. Задачи Родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития учащихся.

5.13.3. Родительское собрание выполняет следующие функции:
выбирает Родительский комитет Учреждения;
принимает участие в обсуждении Устава Учреждения;
знакомится с Уставом и другими локальными правовыми актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса;
решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
содействует руководству Учреждения в проведении праздников, массовых мероприятий с воспитанниками и принимает участие в разработке программ развития Учреждения;
заслушивает отчеты директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

5.14. Совет Учреждения.

5.14.1. Совет учреждения является органом самоуправления Учреждения (далее - Совет).

5.14.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.3. Совет несет ответственность за:
выполнение плана работы Учреждения;
компетентность принимаемых решений;
развитие принципов самоуправления Учреждения;
поддержку авторитета Учреждения.

5.15. Права собственника:

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
закрепление за Учреждением имущества муниципальной собственности на правах оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;

закрепление земельных участков в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципальной собственности, закрепленного за Учреждением;

заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждением и об использовании закреплённого за ним имущества муниципальной собственности;

изменение типа и вида Учреждения;

осуществление иных прав собственника в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Функции и полномочия Учредителя:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключение от имени Учредителя с каждым Учреждением договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

получение от Учреждений ежегодного отчета о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечение содержания зданий, сооружений и иного имущества Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;

предоставление бюджетных инвестиций Учреждению;

определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических и юридических лиц;

осуществление иных функций и полномочий учредителя в случаях, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.17. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования выпускников Учреждения;

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.18. Совет учащихся.

5.18.1. В целях учета мнения воспитанников, учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Учреждении создаются Советы учащихся.

5.18.2. Совет учащихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

5.18.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

5.18.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся.

5.18.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

5.18.6. Внеочередные заседания Совета обучающихся класса проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию директора Учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

5.18.7. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.18.8. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более 2 (Двух) заседаний подряд без уважительной причины.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на иные цели;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных:

Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), заключенным между Учреждением и Учредителем;

Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ), заключенным между Учреждением и Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства

6.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке

и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.9. Имущество Учреждение закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника и Учредителя.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования недвижимым имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждение.

6.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждение либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждение, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии правопреемника в архивный отдел администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
